

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Калужский областной центр социальной помощи семье и детям
«Доверие»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ Калужской области
«Центр «Доверие»



О.А. Урсова

« 21 » Июль 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа

Программа повышения квалификации

«Социальные менеджмент социозащитных учреждений»

Калуга, 2020

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Калужский областной центр социальной помощи семье и детям
«Доверие»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «Центр «Доверие»

О.А. Урусова

« 21 » января 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

«Социальный менеджмент социозащитных учреждений»
наименование программы

Цель: Обучение специалистов социозащитных учреждений Калужской области основам теории и практики управления социозащитным учреждением.

Категория слушателей: Руководители (директора, заместители директоров, заведующие отделений, заведующие служб, заведующие площадок) социозащитных учреждений Калужской области.

Срок обучения: 110 часов

Форма обучения: очно-заочная

Режим занятий: начало 9.45, окончание 17.10

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	Самостоятельная работа/практические занятия	
1.	Методология социальной работы	10	6	4	
2.	Система управления социальным обслуживанием населения.	16	10	6	
3.	Нормативно – правовые основы социальной работы.	8	4	4	
4.	Инновационные технологии социальной работы.	10	6	4	
5.	Тема 5. Управление инновационными проектами.	6	4	2	

6.	Тема 6. Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания.	8	4	4	
7.	Тема 7. Информационные технологии в социальной работе.	8	4	4	
8.	Тема 8. Финансово-экономическая стратегия учреждения.	8	4	4	
9.	Тема 9. Организация хозяйственной деятельности учреждения.	8	4	4	
10.	Тема 10. Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения.	12	6	6	
11.	Тема 11. Концепция развития социального учреждения.	10	6	4	
	Итоговая аттестация	6			Защита аттестационной работы
	Итого	110	58	46	

Учебный план разработан

Цыганова Н.А. / ЕМ -

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Калужский областной центр социальной помощи семье и детям
«Доверие»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «Центр «Доверие»

О.А. Урусова

« 21 » января 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Социальный менеджмент социозащитных учреждений»
наименование программы

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	Самостоятельная работа/практические занятия	
1.	Тема 1. Методология социальной работы 1.1. Методологические проблемы практики социальной работы. 1.2. Методы индивидуальной социальной работы. 1.3. Методы социальной работы с группой. 1.4. Методы социальной работы в микросоциальной среде.	10	6	4	
2.	Тема 2. Система управления социальным обслуживанием населения. 2.1. Менеджмент в социальной работе; 2.2. Планирование как функция управления; 2.3. Контроль как функция управления; 2.4. Оценка качества	16	10	6	

	социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.				
3.	Тема 3. Нормативно – правовые основы социальной работы 3.1. Правовые основы социальной работы. 3.2. Правовые основы социальной работы	8	4	4	
4.	Тема 4. Инновационные технологии социальной работы 4.1.Инновационная деятельность. 4.2.Социальные инновации: особенности, структуры, типы.	10	6	4	
5.	Тема 5. Управление инновационными проектами 5.1. Технологизация социальной работы. 5.2. Инновационные проект как объект управления.	6	4	2	
6.	Тема 6. Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания. 6.1. Кадровый менеджмент; 6.2. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере; 6.3. Аттестация персонала.	8	4	4	
7.	Тема 7. Информационные технологии в социальной работе. 7.1. Информационные технологии: понятие, формы. 7.2. Роль информационных ресурсов в социальной работе	8	4	4	

8.	Тема 8. Финансово экономическая стратегия учреждения 8.1. Сущность финансового менеджмента; 8.2. Работа с бюджетными средствами учреждения; 8.3. Привлечение внебюджетных средств.	8	4	4	
9.	Тема 9. Организация хозяйственной деятельности учреждения 9.1. Планирование хозяйственной деятельности учреждения. 9.2. Финансовые средства и хозяйственная деятельность.	8	4	4	
10.	Тема 10. Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения. 10.1. Организационные документы; 10.2. Информационно-справочные документы; 10.3. Организация работы с документами.	12	6	6	
11.	Тема 11. Концепция развития социального учреждения. 11.1. Технологии социального прогнозирования. 11.2. Разработка концепции развития социального учреждения.	10	6	4	
	Итоговая аттестация	6			Защита аттестационной работы
	Итого	110	58	46	

Учебный план разработан Львова Н.А. / ЛЛ

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Калужский областной центр социальной помощи семье и детям
«Доверие»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «Центр «Доверие»

О.А. Урсова

« 21 » января 20 20 г.



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы –
программы курсов повышения квалификации

«Социальный менеджмент социозащитных учреждений»

Разработчик программы Шваново И.А.

Калуга, 20 20

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы «Социальный менеджмент социозащитных учреждений» является необходимой составной частью формирования профессионализма руководителей (директора, заместители директоров, заведующие отделений, заведующие служб, заведующие площадок) социозащитных учреждений Калужской области.

Характерной чертой курса является его ориентация на применение технологий управления в деятельности социозащитных учреждений. Предполагается, что обучающиеся не только должны освоить теоретическую часть курса, но и приобрести навыки комплексного анализа социальной ситуации в обществе, уметь формировать систему целей и задач социальной работы, осуществлять практические действия по реализации управленческих технологий в социальной работе.

Цель - обучение руководителей (директора, заместители директоров, заведующие отделений, заведующие служб, заведующие площадок) социозащитных учреждений Калужской области, основам теории и практики управления социозащитным учреждением.

Задачи - освоение обучающимися понятийного аппарата, категорий и принципов управления, формирование у обучающихся навыков, приемов и техник эффективного управления.

После обучения по данной программе слушатель должен знать понятия: социальная технология, инновационный потенциал, инновационный процесс, инновационный менеджмент, функции управления, оценка качества, технологии управления, принципы разработки и реализации инновационных методов социальной работы, планирование как функция управления; контроль как функция управления; оценка качества социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, нормативно – правовые основы социальной работы, государственные стандарты социальной работы, кадровый менеджмент, системный подход к развитию персонала в социальной сфере, аттестация персонала, роль информационных ресурсов в социальной работе, финансово экономическая стратегия учреждения, сущность финансового менеджмента, работа с бюджетными средствами учреждения, организация хозяйственной деятельности учреждения, планирование хозяйственной деятельности учреждения, финансовые средства и хозяйственная деятельность, делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения, организационные документы, информационно-справочные документы, организация работы с документами, концепция развития социального учреждения, технологии социального прогнозирования, разработка концепции развития социального учреждения.

Уметь пользоваться: основными навыками, приемами и техниками эффективного управления.

Иметь представление: о методах аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой деятельности в рамках социальной работы; о роли управленческих технологий в социальной работе.

Уметь использовать информацию в ситуациях: семинарских занятий, профессиональной практике.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий.

Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы:

Методология социальной работы

Типологии социальных технологий

Система управления социальным обслуживанием населения.

Концепция развития системы социальной защиты населения Калужской области

Нормативно – правовые основы социальной работы.

Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания.

Управление инновационными проектами

Информационные технологии в социальной работе

Финансово экономическая стратегия учреждения

Система качества социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения

Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения.

Концепция развития социального учреждения

Аннотация рабочих дисциплин (модулей)

Тема 1. Методология социальной работы. Методологические проблемы практики социальной работы. Методы индивидуальной социальной работы. Методы социальной работы с группой. Методы социальной работы в микросоциальной среде. Формы и методы социального обслуживания различных категорий граждан.

Тема 2. Система управления социальным обслуживанием населения. Менеджмент в социальной работе. Планирование как функция управления. Контроль как функция управления. Оценка качества социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.

Тема 3. Нормативно – правовые основы социальной работы. Правовые основы социальной работы. Государственные стандарты социальной работы.

Тема 4. Инновационные технологии социальной работы. Инновационная деятельность. Социальные инновации: особенности, структуры, типы.

Тема 5. Управление инновационными проектами. Технологизация социальной работы. Инновационные проект как объект управления.

Тема 6. Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания. Кадровый менеджмент. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация персонала.

Тема 7. Информационные технологии в социальной работе. Информационные технологии: понятие, формы. Роль информационных ресурсов в социальной работе.

Тема 8. Финансово экономическая стратегия учреждения. Сущность финансового менеджмента. Работа с бюджетными средствами учреждения. Привлечение внебюджетных средств.

Тема 9. Организация хозяйственной деятельности учреждения. Планирование хозяйственной деятельности учреждения. Финансовые средства и хозяйственная деятельность.

Тема 10. Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами.

Тема 11. Концепция развития социального учреждения. Технологии социального прогнозирования. Разработка концепции развития социального учреждения.

Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ повышения квалификации соответствующим требованиям.
2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
4. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета. Итоговая аттестация проводится устно.
5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
6. Срок проведения итоговой аттестации определяется учебным графиком и утверждается приказом директора учреждения.
7. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «зачтено»/»не зачтено».
8. Оценка «зачтено» ставится в случаях глубокого знания программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знания концептуально-понятийного аппарата всего курса; знания монографической литературы по курсу.
9. Оценка «не зачтено» ставится при наличии существенных пробелов в знании основного материала по программе, а также при допущении принципиальных ошибок при изложении материала.
10. Условия выполнения задания:
 - место выполнения задания: оборудованная мультимедиа учебная аудитория;
 - время выступления (на 1 работу): не более 5 минут;
 - время дискуссии (всего на группу): не более 30 мин.

**Оценочные материалы итоговой аттестации
(аттестационные вопросы)**

1. Методология социальной работы. Методологические проблемы практики социальной работы.
2. Методы индивидуальной социальной работы. Методы социальной работы с группой. Методы социальной работы в микросоциальной среде.
3. Формы и методы социального обслуживания различных категорий граждан.
4. Система управления социальным обслуживанием населения. Менеджмент в социальной работе.
5. Планирование как функция управления. Контроль как функция управления.
6. Оценка качества социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.
7. Нормативно – правовые основы социальной работы.
8. Правовые основы социальной работы.
9. Государственные стандарты социальной работы.
10. Инновационные технологии социальной работы. Инновационная деятельность.
11. Социальные инновации: особенности, структуры, типы.
12. Управление инновационными проектами.
13. Технологизация социальной работы.
14. Инновационные проект как объект управления.
15. Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания.
16. Кадровый менеджмент. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
17. Аттестация персонала.
18. Информационные технологии: понятие, формы.
19. Роль информационных ресурсов в социальной работе.
20. Финансово экономическая стратегия учреждения. Сущность финансового менеджмента.
21. Работа с бюджетными средствами учреждения.
22. Привлечение внебюджетных средств.
23. Организация хозяйственной деятельности учреждения. Планирование хозяйственной деятельности учреждения.
24. Финансовые средства и хозяйственная деятельность.
25. Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения.
26. Организационные документы.
27. Информационно-справочные документы.
28. Организация работы с документами.
29. Концепция развития социального учреждения.

30. Технологии социального прогнозирования. Разработка концепции развития социального учреждения.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

ГБУ Калужской области «Центр «Доверие» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами с выходом в сеть Интернет ,
- специализированную библиотеку.

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными актуальными изданиями основной учебной литературы по модулям базовой части.

Обучающиеся на занятиях могут использовать электронные и бумажные (в случае необходимости) версии утвержденных макетов программ профессиональных модулей и учебных дисциплин; другие справочные материалы.

4. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Инновационный менеджмент. Учебник/ Фатхутдинов Р. А. СПб.: Питер, 2019.

2. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления: В.Н. Иванов, В.И. Патрушев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЗАО "Издательство "Экономика", 2019.
4. Психология социальной работы Е. В. Кулебякин - Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2014.
5. Основные технологии социальной работы: Учебное пособие./ Кузнецова Л.П. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2017.
6. Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ф. Басов, В. М. Басова, О. Н. Бессонова и др. ; под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд., испр. — М. :Издательский центр «Академия», 2017.
7. Социальная инноватика: Учебное пособие/ Усманов Б.Ф. - Изд.3-е, перераб. и дополн. – М.: Социум.
8. Технология социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И.Г. Зайнышева. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018.
9. Технологии социальной работы: Учебник под общ. ред. проф. Е.И. Холостовой. - М.:ИНФРА-М, 2019.
10. Менеджмент социальной работы: Учеб. пособие для вузов / Под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. - М.: ВЛАДОС, 2011. - 288 с.
11. Социальный менеджмент: Методическое пособие. Москва-2008 г.
12. Оценка эффективности деятельности учреждений социальной поддержки населения /Под ред. П.В. Романова и Е.Р. Ярской-Смирновой. Серия «Научные доклады: независимый экономический анализ». М.: Московский общественный научный фонд; Центр социальной политики и гендерных исследований, 2017.
13. Социальный менеджмент. Учебное пособие / Д.В. Зайцев, Г.Г Карпова, Г.В. Лобачева и др.; под ред. П. Романова, Е. Ярской-Смирновой. – Саратов: Саратовский государственный технический университет, Центр социальной политики и гендерных исследований, 2018. – 276 с. http://socpolicy.ru/wpcontent/uploads/2012/02/SOC_MANAGEMENT.pdf Режим доступа – свободный.
14. ГОСТ Р 50646-94 Услуги населению. Термины и определения <http://www.nchkz.ru/lib/46/46767/index.htm>
15. ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения <http://www.nchkz.ru/lib/46/46767/index.htm>
16. ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг <http://www.nchkz.ru/lib/46/46767/index.htm>
17. ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
<http://www.nchkz.ru/lib/46/46767/index.htm>

5. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

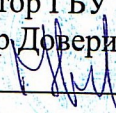
Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивный семинар, документационный практикум, имитационное моделирование ситуаций, практическая работа, индивидуальная и групповая работа)

«Социальный менеджмент социальных учреждений»

Время	Тема	Форма занятия	Выступающий
Понедельник			
10:00 - 10:30	Регистрация участников КПК		
10:30-11:30	Открытие КПК		
11:30-13:00			
13:00-14:00	Обед		
14:00-17:00	Тренинг знакомств слушателей курсов	Тренинг	
Вторник			
9:45-11:15	Методология социальной работы. Методологические проблемы практики социальной работы.	лекция	
11:45 – 13:00	Система управления социальным обслуживанием населения.	лекция	
13:00-14:00	Обед		
14:00-15:30	Методы индивидуальной социальной работы. Методы социальной работы с группой.	лекция	
15:40-17:10	Планирование как функция управления. Контроль как функция управления.	лекция	
Среда			
9:45-11:15	Методы социальной работы в микросоциальной среде.	лекция	
11:45 – 13:00	Оценка качества социальных услуг учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.	лекция	
13:00-14:00	Обед		
14:00-15:30	Нормативно – правовые основы социальной работы. Правовые основы социальной работы	лекция	
15:40-17:10	Правовые основы социальной работы	лекция	
Четверг			
9:45-11:15	Инновационные технологии социальной работы Инновационная деятельность.	лекция	
11:45 – 13:00	Управление инновационными проектами	лекция	
13:00-14:00	Обед		

15:40-17:10	Кадровый менеджмент в учреждениях социального обслуживания.	лекция
Пятница		
9:45-11:15	Инновационные проект как объект управления	лекция
11:45 – 13:00	Системный подход к развитию персонала в социальной сфере	лекция
13:00-14:00	Обед	
14:00-15:30	Аттестация персонала	лекция
15:40-17:10	Информационные технологии в социальной работе: понятие, формы.	лекция
Понедельник		
9:45-11:15	Финансово экономическая стратегия учреждения. Сущность финансового менеджмента;	лекция
11:45 – 13:00	Роль информационных ресурсов в социальной работе	лекция
13:00-14:00	Обед	
14:00-15:30	Работа с бюджетными средствами учреждения. Привлечение внебюджетных средств	лекция
15:40-17:10	Организация хозяйственной деятельности учреждения	лекция
Вторник		
9:45-11:15	Планирование хозяйственной деятельности учреждения.. Финансовые средства и хозяйственная деятельность	лекция
11:45 – 13:00	Делопроизводство в учреждениях социального обслуживания населения.	лекция
13:00-14:00	Обед	
14:00-15:30	Технологии социального прогнозирования. Разработка концепции развития социального учреждения.	лекция
15:40-17:10	Информационно-справочные документы; Организация работы с документами	лекция
Среда		
9:45-13:00	Проведение итоговой аттестации	

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 16 листах
Директор ГБУ Калужской области
«Центр Доверие»


О.А. Урусова

«21» сентября 2020 г.